



ПРИКАЗ

15.11.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 2997

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тануны раслау турында» 28.02.2022 ел, № 175 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган, б о е р ы к б и р э м:

1. Кушымта итеп бирелгән Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары И.Р. Фатыйховка йөкләргә.

Министр

М.Н.Садыков

Татарстан Республикасы
сәламәтлек саклау
министрлыгы боерыгы
белән расланды

№ _____

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы карамагындагы урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән чит илләрдә яшәүче ватандашлар, төп гомуми белеме, урта гомуми белеме булган затлар санала (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Ундүрт яштың алып унсигез яшкә кадәрге балигы булмаган гражданны үзләренең законлы вәкилләре (ата-аналар, уллыкка алуучылар яки попечительләр) ризалыгы белән эш итәләр.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме.

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме.

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына караган Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмалары - һөнәри белем бирү оешмалары (алга таба – ҺББО) тарафыннан күрсәтелә. ҺББОга карата гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) башкара.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре:

ҺББОда укуга гаризаларны кабул итү һәм теркәү;
дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту.

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – РФ порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (алга таба – ТР порталы)» республика дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.2. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу ысуллары:

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) нигезендә Урта һөнәри белем бирүче вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

РФ порталының, ТР порталының шәхси кабинетына;

язма формада шәхсән мөрәжәгать итүчегә яки почта аша.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документ нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яки шәхсән тапшырылган очракта, гариза һәм документлар кергән көннән алып эш көннәрендә исәпләнгән 5 көнлек срокта бирелә.

Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүченең шәхси кабинеты аша РФ Порталында, ТР Порталында тапшырылган очракта, гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм РФ порталында, ТР Порталында шәхси кабинетта чагылыш тапкан «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап эш көннәрендә саналган 5 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. ҺББОга белем бирү программалары буенча гражданның кабул итү гражданның шәхси гаризасы буенча беренче курска үткәрелә.

Документларны кабул итү 20 июньнән дә соңга калмыйча башлана.

Белем алуның көндөзгә (көндөзгә-читтән торып) формасына гаризалар 15 августка кадәр кабул ителә, ә буш урыннар булганда документлар кабул итү агымдагы елның 25 ноябрә кадәр озайтыла.

Белем бирү программалары буенча укырга керүче затлардан билгеле бер ижади сәләтләрне һәм (яки) психологик сыйфатларны таләп итүче белгечлекләр (һөнәрләр) буенча гаризалар 10 августка кадәр кабул ителә.

Укырга кергәннән соң калган буш урыннар булганда, шул исәптән керү сынаулары нәтижәләре буенча, белем бирү оешмасына кабул итү агымдагы елның 1 декабрә кадәр башкарыла.

2.4.3. Белем бирүнең башка формаларына (көндөзгә-читтән торып) гаризалар кабул итү сроклары ҺББОның локаль актлары белән билгеләнә.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

РФ порталында, ТР порталында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

2.6.1.1. Россия Федерациясе гражданны:

1) гариза:

документ рәвешендә кәгазьдә (әлеге Регламентка кушымта № 1). Кәгазь формасында гариза формасы гариза бирүче тарафыннан турыдан туры ҺББОда алынырга мөмкин;

«электрон имза турында» 06.04.2011 Федераль закон № 63-ФЗ таләпләре нигезендә РФ Порталы, ТР Порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

2) шәхесен, Россия Федерациясе гражданлыгын раслаучы документның оригиналы яки күчермәсе (Россия Федерациясе порталы функционалын кулланып гариза бирү очракларыннан тыш);

3) 4 фотография;

4) алдан медицина тикшерүен (тикшерүләрен) узу турында бәяләмә - укырга кәргәндә мәҗбүри алдан медицина тикшерүләре уза торган белгечлекләр исемлегенә керүче белгечлекләр буенча укырга кәргәндә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2013 елның 14 августындагы 697 номерлы карары белән расланган, тиешле вазыйфа яки белгечлек буенча хезмәт килешүе яки хезмәт контракты төзегәндә билгеләнгән тәртиптә;

5) мәгариф һәм (яки) квалификация документлары уку белән бәйле документлар, чит ил дәүләте территориясендә бирелгән һәм аларның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе, әлеге документта раслана торган белем Россия Федерациясендә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль законның 107 статьясы нигезендә тиешле белем дәрәжәсендә танылган очракта.

2.6.1.2. Чит ил гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән чит илдә яшәүче ватандашлар:

1) гариза:

документ рәвешендә кәгазьдә (әлеге Регламентка кушымта № 1). Гариза формасы гариза бирүче тарафыннан турыдан туры ҺББОда алынырга мөмкин;

электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла) «Электрон имза турында» 06.04.2011 Федераль закон № 63-ФЗ таләпләре нигезендә имзаланган, РФ Порталы, ТР Порталы аша мөрәжәгать иткән очракта. Гариза формасы мәгариф оешмасының рәсми сайтында электрон формада күчереп алу һәм тутыру өчен бар;

2) керүченең шәхесен раслаучы документның яки Россия Федерациясендә чит ил гражданы шәхесен раслаучы документның күчермәсе;

3) мәгариф һәм (яки) квалификация документлары уку белән бәйле документлар, чит ил дәүләте территориясендә бирелгән һәм аларның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе, әлеге документта раслана торган белем Россия Федерациясендә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль законның 107 статьясы нигезендә тиешле белем дәрәжәсендә танылган очракта.

4) чит илдә яшәүче ватандашның «Чит илдәге ватандашларга карата Россия Федерациясенен дәүләт сәясәте турында» 1999 елның 24 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 6 пункттында каралган төркемнәргә керүен раслаучы документлар яисә башка дәлилләр күчәртмәләре;

5) 4 фотография;

6) алдан медицина тикшерүен (тикшерүләрен) узу турында бәяләмә - укырга кергәндә мәжбүри алдан медицина тикшерүләре уза торган белгечлекләр исемлегенә керүче белгечлекләр буенча укырга кергәндә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2013 елның 14 августындагы 697 номерлы карары белән расланган, тиешле вазыйфа яки белгечлек буенча хезмәт килешүе яки хезмәт контракты төзегәндә билгеләнгән тәртиптә.

2.6.2. Гариза бланкының электрон формасы НББО рәсми сайтларда урнаштырылган.

Гаризада түбәндәге мәжбүри мәгълүматлар күрсәтелә:

1) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы булган очракта);

2) туган көне, елы;

3) шәхси лицевой сәһетның иминият номеры;

4) шәхесен раслаучы документ реквизитлары, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән;

5) белемнең алдагы дәрәжәсе һәм мәгариф документлары һәм (яки) мәгариф документлары һәм аны раслаучы квалификация турында;

6) белгечлек(ләр)/һөнәр(ләр), аның буенча укыту өчен ул белем алу шартларын һәм формасын күрсәтеп, мәгариф оешмасына керергә планлаштыра(кабул итүнең контроль саннары, түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында шартнамәләр буенча урыннар кысаларында);

7) тулай торака мохтажлык;

8) инвалидлыгы яки сәләмәтлек мөмкинлекләре чикле булу сәбәпле, керү сынауларын үткәргәндә килүче махсус шартлар булдыру зарурлыгы.

Гаризада шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия күчәртмәләре белән танышу факты (шул исәптән гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары аша), белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген дәүләт аккредитациясе һәм аларга кушымталар яисә күрсәтелгән таныклыкның күчәртмәсе булмау турында таныклыктар теркәлә. Танышу факты керүченең шәхси имзасы белән раслана.

Гариза бирүченең имзасы белән шулай ук түбәндәгеләр раслана:

беренче тапкыру Урта һөнәри белем алу факты;

белем бирү оешмасы уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, дәүләт аккредитациясе турындагы таныклык, белем бирү программалары

һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, укучыларның хокуклары һәм бурычлары белән танышу;

мәгариф һәм (яки) мәгариф һәм квалификация документлары турында оригиналь документ тапшыру датасы белән таныштыру (шул исәптән гомуми кулланыштагы мәгълүмат системалары аша).

белем бирү оешмасына керүчеләрнең шәхси мәгълүматларын кабул итүгә бәйле рәвештә алынган эшкәртүгә ризалык;

Мөрәжәгать итүче индивидуаль казанышларның нәтижәләрен раслаучы оригиналь яки документларның күчермәсен, шулай ук максатчан укуга заказ бирүче тарафыннан расланган максатчан уку турындагы шартнамәнен күчермәсен яисә белем бирү программалары буенча федераль бюджет бюджет ассигнованиеләре исәбеннән кабул итү квотасы билгеләнгән очракта, аның оригиналын күрсәтеп, аның күчермәсен тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Әзерлек юнәлешләре һәм белгечлекләр исемлегенә керүче белгечлекләр буенча укурга кергәндә мәжбүри алдан медицина тикшерүләре уза торган белгечлекләр исемлегенә керүче белгечлекләр буенча укурга кергәндә, укурга керүчеләр хезмәт килешүе яисә тиешле вазыйфа, һөнәр яки белгечлек буенча хезмәт контракты төзегәндә билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2013 елның 14 августындагы 697 номерлы карары «Тиешле вазифа яки белгечлек буенча хезмәт килешүе яки хезмәт контрактын төзегәндә билгеләнгән тәртиптә мәжбүри башлангыч медицина тикшерүләре (тикшерү) уза торган белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре исемлегенә раслау турында» белән расланган тәртиптә, укурга керүчеләр хезмәт килешүе яисә тиешле вазыйфа, һөнәр яки белгечлек буенча хезмәт контракты төзегәндә билгеләнгән тәртиптә мәжбүри медицина тикшерүләре уза.

2.6.4. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсендә тәкъдим ителергә мөмкин:

1) кәгаздә - ҺББОга шәхси килгән вакытында;

2) гомуми кулланыштагы почта элементәсе операторлары аша заказлы хат һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән;

3) белем бирү оешмасының электрон почтасы яки оешманың электрон мәгълүмат системасы аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгариф оешмасының рәсми сайты функциясен яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып башка ысул белән кулланып;

4) электрон формада - «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) таләпләре нигезендә имзаланган (расланган), РФ Порталы, ТР Порталы аша.

2.6.5. Физик затлар гаризаны һәм кирәкле документларны РФ Порталы, ТР Порталы аша жибергәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

2.6.6. Ведомствоара хезмэттэшлек һәм вәкаләтле органнар кысаларында алына:

Мәгариф турында документлар һәм (яисә) белем алу турында һәм квалификация турында документлар турында белешмәләр - Мәгариф һәм фән өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт, «Мәгариф турында һәм (яисә) квалификация документлары турында белешмәләрнең федераль реестры» федераль мәгълүмат системасы;

Россия Федерациясе гражданы паспортының гамәлдә булуы (гамәлдә булмавы) турында белешмәләр, чит ил гражданына яисә гражданлыгы булмаган затка вакытлыча яшәүгә рөхсәт бирү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы;

салым түләүченең идентификацион номеры турында мәгълүмат – Федераль салым хезмәте;

шәхси лицевой счетның иминият номеры турында белешмәләр. Запрос Россия Федерациясе Пенсия фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2022 елның 31 декабренә кадәр гамәлдә);

шәхси лицевой счетның иминият номеры турында белешмәләр. Запрос Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә);

инвалидлык билгеләү фактын раслаучы мәгълүматлар. Запрос Россия Федерациясе Пенсия фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2022 елның 31 декабренә кадәр гамәлдә);

инвалидлык билгеләү фактын раслаучы мәгълүматлар. Запрос Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә).

Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз инициативасы белән раслаучы документларны тапшырырга хокуклы.

Күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада алынырга һәм 2.6.4 пункттында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин. чын регламент.

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булып тора:

- 1) интерактив запрос формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау;
- 2) интерактив заплата һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;
- 3) гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза кулланып, законнарны бозып имзalandы;
- 4) электрон документлар аларны бирү форматларына туры килми һәм (яки) укылмый;
- 5) мөрәжәгать итүче булмаган затның мөрәжәгате;

б) 2.6.1.1, 2.6.1.2 пунктлары нигезендә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә кертелгән документлар булмау.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка кушымта № 3 тә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан имзалана һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә жиберелә.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар РФ порталында, ТР порталында, Министрлык, ҺББО сайтында, дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып гаризадагы һәм тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дөрөс булмавы тора.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (әлеге Регламентка кушымта №3) ҺББО житәкчесе тарафыннан имзалана һәм гариза биргәндә баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп мөрәжәгать итүчегә бирелә.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза РФ порталында, ТР порталында, Министрлык, ҺББО сайтында басылган дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән түләнгән торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны максимум көтү срогы.

2.10.1. Дәүләт хезмәте алуга Урта һөнәри белем бирү оешмаларына шәхси мөрәжәгать иткәндә көтү вакыты – 20 минуттан артык түгел.

2.10.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта максимум көтү вакыты 20 минуттан артмаска тиеш.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты.

Гариза бирүченең Урта һөнәри белем бирү оешмаларында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен кабул итү һәм теркәү аның керү көнендә башкарыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтә башлау өчен нигез булып дәүләт хезмәте күрсәтүчегә дәүләт учреждениесенең гариза бирүчедән әлеге Регламент 2.6.1.1., 2.6.1.2. пунктчаларында күрсәтелгән гаризаларын һәм тиешле документларын алуы тора.

2.11.1. Гариза биргән көнне Урта һөнәри белем бирү оешмасына шәхси мөрәжәгатьтә гаризаның кабул ителүен раслаучы теркәлү номеры белән расписка бирелә һәм бирелгән документлар исемлеге күрсәтелә.

2.11.2. Гаризаны РФ Порталы, ТР Порталы аша юллаганда гариза бирүче гаризаны теркәү көнөндә РФ Порталының, ТР Порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиһәрелүен раслаучы хәбәрнамә ала.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе тәмин ителә (бинага керү һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булган очракта да урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;

2) күрү функциясенә өзлексез бозылуы һәм мөстәкыйль хәрәкәт итүе булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләргә исәпкә алып, тоткарлыксыз хезмәт күрсәтүләрен тәмин итү өчен кирәкле жиһазлар һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләргә һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләргә кабатлау;

5) сурдо тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче кертү;

6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 22.06.2015 ел, № 386н боерыгы белән «Чыбыклы этнең махсус эзерлеген һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән документ булганда чыбыклы этне кертү;

7) ҺББО хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләргә үтүдә ярдәм итү;

8) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 24.11.1995 ел, №181-ФЗ Федераль законда һәм инвалидларны социаль яклау өлкәсендә норматив актларда каралган башка таләпләр гамәлгә ашырыла.

2.12.3. Әлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган дәүләт хезмәте күрсәткән объектларда инвалидлар өчен үтемлелек тәмин итү таләпләре 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлыгы күрсәткечләре булып тора:

1) жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында документлар кабул итү, тапшыру алып барыла торган бинаның урнашуы;

2) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

3) мәгълүмат стендларында, Урта һөнәри белем бирү оешмасының, Министрлыкның рәсми сайтында, РФ порталында, ТР порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга ҺББО, Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләргә үтүдә ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижеләрен алу вакытын үтәү;

3) Урта һөнәри белем бирү оешмасы һәм Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан башкарылган регламент бозылуга нигезләнган шикәятләргә булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенең озынлыгы 20 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементе жайланмалары, РФ Порталы, ТР порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын баянлау хокукы.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче шәхси кабинетта РФ Порталында яки ТР порталында алырга мөмкин.

Гариза бирүче гариза формасы һәм хезмәт алу өчен кирәкле башка документлар белән РФ Порталында яки ТР Порталында, ҺББО сайтында таныша һәм кирәк булганда аларны электрон формада саклап кала ала.

Хезмәт күрсәтү турында белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга мөрәжәгать итүченең РФ порталындагы, ТР порталындагы «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләсез керү мөмкинлеге бирелә.

«Шәхси кабинет» та, ТР порталында авторизацияләнүгәннән соң, мөрәжәгать итүченең мөмкинлеге бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны РФ Порталы, ТР Порталы аша бирергә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган документларның электрон образларын (график файлларны) беркетү;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат алырга.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган гаризаның һәм документларның электрон формасында тапшыру мөмкинлеген тәмин итү өчен, гариза бирүче гади электрон имза ачыгы булырга тиеш. Гади электрон имза ачыгы (алга таба – гади электрон имза) алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. ЕСИАда алдан теркәлү онлайн-формасы сайтта «Интернет» челтәрендә урнаштырылган (сайтның домен исеме «Интернет» челтәрендә - esia.gosuslugi.ru/).

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң, мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, РФ порталында, ТР порталында авторизацияләнергә тиеш. «Шәхси кабинет» та РФ порталында, ТР порталында авторизацияләнгәннән соң, гариза бирүче элек тапшырылган гаризалардан һәм хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләреннән электрон рәвештә файдалана ала.

Комплекслы запрос составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучылар;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми, ерак эш урыннарында КФҮ күрсәтелми.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) РФ порталында, ТР порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән РФ порталының, ТР порталының шәхси кабинетыннан файдаланып, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

г) РФ Порталы, ТР Порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) хәбәрнамә рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алырга;

е) урта һөнәри белем бирү оешмаларының һәм министрлыкларының, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша хәл ителүгә һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә.

2.14.3. 2.14.3. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба – язылу) РФ Порталы, ТР порталы, һББО телефоны аша башкарыла.

2.14.4. Гариза бирүчегә һББО кабул итү графигында билгеләнгән дата һәм вакыт чикләрендә теләсә кайсы буш датага язылу мөмкинлеге бирелә.

РФ Порталы, ТР Порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны, шул исәптән:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);
- 2) телефон номеры;
- 3) электрон почта адресы (өстәмә);
- 4) кабул итү вакыты һәм вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, шәхси кабул иткәндә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларга алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүче мәжбүри тәртиптә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр итә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлы интервал озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүне таләп итү тыела.

2.14.5. Язма мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары йә Урта һөнәри белем бирү бүлеге житәкчеләре гарызнамәчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язмага аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып ун эш көне дәвамында мөрәжәгать итүчегә җавап жиберәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Җавап бирә алмаса, мөрәжәгатьләр телендә Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) урта һөнәри белем бирү учреждениеләрендә һәм ҺББО рәсми сайтында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) Министрлыкның рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru/>);

3) РФ Порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>);

4) ТР порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация гамәлгә ашырыла:

1) интерактив формада РФ порталында, ТР порталында;

2) министрлыкта язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгатьтә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша;

3) Урта һөнәри белем бирү оешмаларында телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша.

Татарстан Республикасының «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүматка дәүләт хезмәте турында белешмәләр, урнашу урыны, белешмә телефоннары, министрлыкның һәм ҺББО эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләр керә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты

1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризаларны кабул итү һәм теркәү;
- 2) ведомствоара запрос юнәлтү;
- 3) хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (жибәрү);
- 5) техник хаталарны төзәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар һББО аша кабул ителә.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн Урта һөнәри белем бирү оешмаларына дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1.1 яки 2.6.1.2 пунктчалары нигезендә документлар тапшыра.

3.2.2. һББО хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать предметын билгели;

әлеге Регламентның 2.6.1.1 яки 2.6.1.2 пунктчасында

күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

гариза бирүчегә документлар кабул итүдә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрергә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.2.3. РФ Порталы, ТР Порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.2.3.1. Гариза бирүче электрон формада РФ Порталы, ТР Порталы аша түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне РФ порталында, ТР порталында башкара; РФ порталында, ТР порталында электрон гариза формасын ача; шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслый(электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасында беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешеп эшләү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә басыгыз);

электрон гариза Федераль закон № 63-ФЗ таләпләре һәм Федераль закон № 210-Ф таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

3.2.3.2. Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

3.2.3.3. Процедураларның нәтижәсе: электрон үзара хезмәттәшлек аша һББОга юнәтелгән электрон эш.

1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларға) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү.

3.3.1. Запросны жиберү өчен нигез булып гариза бирүченең теркәлгән гаризасы тора.

Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы ҺББО хезмәткәре әлеге Регламентның 2.6.6 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында запрослар әзерли һәм жиберә (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

Мәгариф турында документлар һәм (яисә) белем алу турында һәм квалификация турында документлар турында белешмәләр - Мәгариф һәм фән өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт, «Мәгариф турында һәм (яисә) квалификация документлары турында белешмәләрнең федераль реестры» федераль мәгълүмат системасы;

Россия Федерациясе гражданы паспортының гамәлдә булуы (гамәлдә булмавы) турында белешмәләр, чит ил гражданына яисә гражданлыгы булмаган затка вакытлыча яшәүгә рөхсәт бирү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы;

салым түләүченең идентификацион номеры турында мәгълүмат – Федераль салым хезмәте;

шәхси лицевой счетның иминият номеры турында белешмәләр. Сорау Россия Федерациясе Пенсия фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2022 елның 31 декабренә кадәр гамәлдә);

шәхси лицевой счетның иминият номеры турында белешмәләр. Сорау Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә);

инвалидлык билгеләү фактын раслаучы мәгълүматлар. Сорау Россия Федерациясе Пенсия фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2022 елның 31 декабренә кадәр гамәлдә);

инвалидлык билгеләү фактын раслаучы мәгълүматлар. Сорау Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә).

Ведомствоара мәгълүмат запросы күрсәтелгән органнарға мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан жиберелә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза кабул ителгән көнне һәм гаризага кушып бирелгән документларда башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мәгълүмат һәм документлар бирү турында запрослар.

3.3.2. Ведомствоара запрослар буенча 2.6.6 пункттында каралган документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр). әлеге регламент Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати бәйләнеше оештыруның тәкъдим ителә торган кагыйдәләрен раслау турында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе

Хөкүмәтенен кайбер актларының үз көчлөрөн югалтуын тану» 23.06.2021 ел, № 963 карары нигезендә әлеге документлар электрон формада булган органнар тарафыннан бирелә, ведомствоара запрос жибәрелгәннән соң 48 сәгатътән дә соңга калмыйча.

3.3.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазьдә башкарылырга мөмкин:

1) электрон формада сорала торган белешмәләр булмау сәбәпле, ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне электрон формада гамәлгә ашыра алмаганда;

2) кирәк булганда, ведомствоара запрос жибәргәндә кәгазьгә документларның оригиналларын тапшыру.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә башкарылса, 2.6.6 пункттында каралган документлар (аларның күчermәләре яки алардагы белешмәләр). әлеге Регламент әлеге документлар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7² статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара запрос килгән көннән алып биш эш көненнән дә артып китә алмый.

Процедураның нәтижәсе: сорала торган документларны (аларның күчermәләре яки алардагы мәгълүматлар) алу.

Белешмәләрне куллануның максатлары-мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дәрәслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм гариза бирүченең хокукларын бозуны бетерә торган карарлар кабул итү.

3.3.4. Ведомствоара запрослар жибәру өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорала торган документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда кире кагу турында хәбәрнамә ала;

2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда. Регламент, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре документларның (мәгълүматлар, белешмәләр) атамасы турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән), раслауга билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша жибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запрослар буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын.

3.4. Документларны һәм белешмәләрне карау (кадар кабул итү критерийларына билгеләнгән документларның һәм белешмәләрнең туры килүен тикшерү).

3.4.1. Административ процедураны гамэлгә ашыра башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) ҺББО боерыгы белән билгеләнә (алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документлар кәргәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

а) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

б) документларның электрон образларының тулылыгын, укылуын тикшерә;

в) гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелә, бу РФ Порталының, ТР Порталының шәхси кабинетында чагыла;

г) РФ Порталына, ТР Порталына мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

3.4.2. Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез әлеге Регламентка кушымта № 3 нигезендә форма белән рәсмиләштерелсә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм ҺББО вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан имзалана һәм гариза бирүче шәхси кабинетына РФ порталына, ТР Порталына гариза бирелгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, белдерүдә Федераль законның №63-ФЗ 11 статьясы пунктлары булырга тиеш.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гаризада күрсәтелгән гаризаны теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүе нәтижеләрен алу датасы булган гариза килү турында белдерү кәгазе җибәрә.

3.4.3. Әлеге Регламентның 3.3.1, 3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарылырга мөмкин.

3.4.4. Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кәргән көннән алып бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән гариза яки документлар кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар җибәрү.

3.5.1. Административ процедураны гамэлгэ ашыра башлауның нигезе-административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәр) алу.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат.

3.5.2. Ведомствоара запрослар юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат электрон формада ведомствоара электрон багланышлар системасы (алга таба-СМЭВ)аша формалаштыра һәм жиберә, техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән, әлеге Регламентның 2.6.7 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр биру турында запрослар.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жиберелгән запрослар.

3.5.3. Мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр СМЭВ аша килгән запрослар нигезендә сорала торган документлар (мәгълүмат) бирәләр яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Законнарда билгеләнгән срокта ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар һәм мәгълүмат тапшыру турында ведомствоара запроска җавап жиберү һәм эзерләү срогы.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яки ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү.

3.6.1. Административ процедураны башлау өчен гариза кабул итү һәм дәүләт хезмәте буенча тиешле карар кабул итү өчен укучылар исемлеген формалаштыру нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) һББО боерыгы белән билгеләнә (алга таба – документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.6.2. Дәүләт хезмәте буенча карар проекты документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан гамэлгә ашырыла.

3.6.3. Кабул ителгән карарлар белән килешкән һәм документларны дөрәс рәсмиләштергән очракта, һББО житәкчесе дәүләт хезмәте буенча карар проектына кул куя. Документны рәсмиләштерү буенча кисәтүләр булган очракта, хезмәт күрсәтү буенча карар проекты документларны эшләп бетерү өчен җаваплы вазыйфаи затка кире кайтарыла.

3.6.4. Тиешле административ гамәл кысаларында административ процедуралар башкару турында карар кабул итү критерие булып һББОда хезмәт күрсәтү буенча карар кабул итү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) булу һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булмау

тора, әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында каралган (әлеге Регламентка кушымта №3 китерелгән форма буенча).

3.6.5 Гаризаны һәм тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча башкаручы гариза бирүчегә шәхси эш ача, анда барлык тапшырылган документлар (документлар күчermәләре) саклана, шулай ук гариза бирүчегә Мәгариф турында документ һәм (яки) белем турында һәм квалификация турында документ, сайланган һөнәр/белгечлек буенча керү сынауларын узу һәм мәжбүри башлангыч медицина тикшерүе (тикшерү) узу зарурлыгы турында хәбәр итә, кабул итү кагыйдәләре белән билгеләнгән срокларда, әлеге Регламентка кушымта № 2 нигезендә.

3.6.6. Керү сынауларын үткәру Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының «Урта һөнәри белем бирү программалары буенча укуга кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 2 сентябрендәге 457 номерлы боерыгы белән расланган Урта һөнәри белем бирү программалары буенча укуга кабул итү тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү (жибәрү).

3.7.1. Административ процедураны гамәлгә ашыра башлауның нигезе - административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан әлеге Регламентның 2.3 пунктында каралган карарларның берсен алу.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) һББО боерыгы белән билгеләнә

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) РФ Порталы, ТР Порталы аша электрон хезмәттәшлек аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итә.

Процедураны үтәү дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматик режимда башкарылырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне, һББО җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.7.2. Гариза бирүченең һББОга дәүләт хезмәте нәтижәсен алуга мөрәжәгать итүе вакытында һББО хезмәткәре гариза бирүчегә кәгазь рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүе нәтижеләрен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә аңа кәгазьдә электрон документ нөсхәсе тапшырылырга мөмкин яки электрон документның нөсхәсен электрон почта аша гариза бирүче адресына жибәрергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүченең килү көнендә Урта һөнәри белем бирү Регламентында билгеләнгән срокларда чиратлылык тәртибендә башкарыла.

3.7.3. Гариза бирүченең РФ Порталы, ТР Порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсендә мөрәжәгать итүе вакытында мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы, гаризаны теркәү турында белдерү кәгазе жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: РФ Порталы, ТР порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ юллау (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта, мөрәжәгать итүче урта һөнәри белем бирү оешмаларына жибәрә:

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза бирүче тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки РФ Порталы, ТР Порталы аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта документлары булган гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карау өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм төзәтмәләр кертү максатларында мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән, шәхсән үзе имзасы белән бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документның төп нөсхәсен биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә, анда техник хата бар.

Бу пункт белән билгеләнгән Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә нинди кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренә үтәлешенә һәм үтәлүенә, шулай ук аларның карарларын кабул итүгә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) билгелэнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүгә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язма белешмәләре, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Вазыйфаи затлар административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән дәүләт хезмәтенә тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формалары.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Министрлыкның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә яки мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча барлык сораулар каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затларының дәүләт хезмәте күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәлгә ашырыла) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән гаризаларны үз вакытында карамаган һәм (яки) административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тотта.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка дәүләт хезмәткәрләре законнарда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә ҺББО һәм Министрлык эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль

хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр судка кадәр тәртиптә ҺББОның (гамәл кылмауның) карарларына һәм гамәлләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы урта һөнәри белем бирү учреждениесе хезмәткәрләренә шикаять бирү хокукына ия.

Урта һөнәри белем бирү учреждениесе хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) хәл итүгә карата шикаятьләр Урта һөнәри белем бирү учреждениесе директорына жибәрелә, директор гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр министрлыкка тапшырыла.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр башкару таләп итү, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен аларны бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган очракта;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) эгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәтен документлар яки мәгълүмат биргәндә гариза бирүченең таләп итү, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки дәүләт хезмәтен күрсәткәндә күрсәтелмәгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәткәренең вазыйфаи заты, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) шикаяь ителә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта) яшәү урыны турындагы мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турындагы мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең шикаяь бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәлдә булуы (гамәл кылмавы) белән риза булмаган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар тапшыра ала.

5.4. Шикаяь кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Шикаяьне карау вакыты-теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи заты гарызнамәчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозуга шикаяь биргән очракта-аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаяьткә шикаяьтә китерелгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре кертелергә мөмкин. Бу очракта шикаяьтә аңа өстәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаяьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяь канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаяьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаяьне карау нәтижәләре турында электрон формада мотивацияләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаяь канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында

мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенә, һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделми дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарның шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре шикаятен карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча вазифаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләргә ия хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.11. ҺББО яки Министрлык, шулай ук вазыйфаи затларның, йә дәүләт хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына Кушымта № 1

Форма

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза

Теркәү номеры _____
 Һөнәри белем бирү оешмасы директорына

Фамилия _____	Гражданлык _____
Исем _____	Таныклаучы документ _____
Атасының исеме _____	Серия _____ № _____ / _____ Код подразделения
Туу датасы _____	Бирү датасы _____
Туу урыны _____	Кем тарафыннан бирелгән _____
_____	_____

Яшәү адресы

(паспорт буенча)

_____ Теркәү датасы: _____

(фактик) _____

СНИЛС _____ ИНН _____

Телефон _____ E-mail _____

ГАРИЗА

Мине белгечлеккә кабул итүгезне сорыйм

I. База эзерлек _____ (бюджет/коммерция)
 (күрсәтергә: Акушерлык эше, Фармация, Шәфкать туташы эше, Лаборатор диагностика, Медико-профилактик дело)

База эзерлек _____ (коммерция)
 (күрсәтергә: Стоматология ортопедик)

База тирәнтен эзерлек _____ (бюджет/коммерция)
 (күрсәтергә: дәвалау эше)

II. Көндөзгә-читтән торып уку (кичке уку)

(Шэфкатъ туташы эше 11 сыйныф базасында)

(коммерция)

(күрсәтергә:Шэфкатъ туташы эше)

_____ елда түбәндәге белем бирү йортын тәмамладым.: (кирәклесенә сызарга)

- гомуми белем бирү учреждениесе (мәктәп)
- махсус (коррекцион) белем бирү учреждениесе (сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучылар, тәрбияләнүчеләр өчен класслар)
- кичке (смена) белем бирү учреждениесе
- башлангыч һөнәри белем бирү учреждениесе
- Урта һөнәри белем бирү учреждениесе
- югары һөнәри белем бирү учреждениесе (югары уку йорты)
- башка _____

(аттестат/диплом буенча уку йортының тулы исеме)

Аттестат/диплом Серия _____ № _____ Бирү датасы _____
(аттестаты до 2014 г.)

Аттестатның уртача баллы

Мәгариф турында дәүләт үрнәгендәге документ билгеләре

рус теле буенча _____

биология буенча _____

химия буенча _____

чит телдән _____

Сәламәтлек мөмкинлекләре чикле булу яки инвалидлык белән бәйле керү сынауларын үткәргәндә махсус шартлар тудырырга (шартларны күрсәтергә) кирәк

(керү имтиханнары һәм махсус шартлар исемлеген күрсәтегез)

Ташламалар хокукын бирә торган документ (социаль түләүләр) _____

Тулай торак: кирәк/кирәкми

(ассызырга)

Үзем турында өстәмә хәбәр итәм:

Телефон _____

Раслйым:

Имза / ФИӨ

Мин беренче тапкыр Урта һөнәри белем алам/беренче тапкыр түгел (ассызырга)		
Фото һәм видеога төшерүгә һәм киләчәктә фото һәм видеоматериалларны куллануга килешенгән		
Белем бирү эшчәнлеген рус телендә алып баруга риза		
Белем бирү оешмасы уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, дәүләт аккредитациясе турындагы таныклык, белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, укучының хокуклары һәм бурычлары белән таныштырылдым		
Мәгариф һәм (яки) мәгариф турында документ һәм квалификация турында (10 августка кадәр) оригинал тапшыру датасы белән таныштырылдым		
кабул итү кагыйдәләре, апелляция бирү кагыйдәләре белән таныштырылдым		
Белем бирү оешмасына керүчеләрнең шәхси мәгълүматларын кабул итүгә бәйле рәвештә алынган эшкәртүгә ризалык бирәм		

« _____ » _____ 202__ ел.

Гариза бирүче имзасы _____

ҺББО җаваплы зат имзасы _____

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына Кушымта № 2

Форма

Документлар кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә

«__» _____ 202__ ел.

(*мөрәҗәгать итүченең ФИӨ*)

документларны кабул итүдән баш тарту турында бирелә түбәндәге **ҺББОна** ҺББОның кыскача атамасы сәбәпләр:

Рег. № _____ «__» _____ 202__ ел.

Документлар кабул итү өчен җаваплы зат имзасы _____

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына Кушымта № 3

Форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә

«__» _____ 202__ ел.

(мөрәҗәгать итүченең ФИӨ)

Дәүләт хезмәте баш тарту турында бирелә.

түбәндәге ҺББОна ҺББОның кыскача атамасы сәбәпләр:

Рег. № _____ от «__» _____ 202__ ел

Документлар кабул итү өчен җаваплы зат имзасы _____

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына уку өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына Кушымта (белешмә)

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы һәм аны бирүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына гаризаларны кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары	8(843)231-79-91	Minzdrav@tatar.ru
Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының стандартларны һәм медицина ярдәменә сыйфатын тикшерү идарәсенең медицина белеме һәм аттестацияләү бүлеге башлыгы	8(843)231-79-17	Alsu.Zalyalova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына караган Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмалары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
ҺББО директоры	Мәгълүмат Министрлыкның, ҺББО рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Министрлыкның, ҺББО рәсми сайтында урнаштырылган